

**«Национальный исследовательский технологический университет
«МИСИС»**

в г. Губкине Белгородской области (ГФ НИТУ «МИСИС»)

рабочая программа утверждена
решением Ученого совета
ГФ НИТУ «МИСИС»
от «28» июня 2024 г.
протокол № 6

Рабочая программа дисциплины Правоведение

Закрепленная кафедра	<u>Кафедра горного дела</u>
Направление подготовки	20.03.01 Техносферная безопасность
Специализация	Безопасность технологических процессов и производств
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ

Часов по учебному плану	72	Формы контроля в семестре:

в том числе:		
аудиторные занятия	36	зачет в 3 семестре
самостоятельная работа	36	
часов на контроль	-	
Семестр(ы) изучения	3	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3		Итого
	УП	РП	
Вид занятий			
Лекции	18	18	18
Практические	18	18	18
Итого ауд.	36	36	36
Сам. работа	36	36	36
Часы на контроль	-	-	-
Итого:	72		72

Программу составил:
Богданов Сергей Викторович, доцент, д.и.н.
Должность, уч.ст., уч.зв/ИО полностьюподпись

Рабочая программа дисциплины
Правоведение

разработана в соответствии с ОС ВО:
Самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования – уровень бакалавриата федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСИС» по направлению подготовки 20.03.01 Техносферная безопасность (приказ от «02» декабря 2015 г. № 602 о.в.)

*Выпуск 3:
от 2 апреля 2021 г. № 119 о.в.*

Составлена на основании учебного плана 2024 года набора:
20.03.01 Техносферная безопасность, Безопасность технологических процессов и производств, утвержденного Ученым советом ГФ НИТУ «МИСИС» 28.06.2024г., протокол №6.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры
горного дела
наименование кафедры

Протокол от «13» июня 2024 г. № 13

Зав. кафедрой ГД

подпись

А.А. Казанцев

И.О. Фамилия

«13» июня 2024 г.

Руководитель ОПОП ВО
Зав.кафедрой ГД, к.т.н.

подпись

А.А. Казанцев

И.О. Фамилия

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ	
<p>Цель дисциплины – показать роль и значение государства и права в жизни современного российского общества, рассмотреть влияние права на различные сферы жизни российского общества.</p>	
<p>Задачи дисциплины: Освоить основные категории отраслевых юридических наук; Изучить основы конституционного, гражданского, семейного, трудового, административного, уголовного, экологического права.</p>	

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Часть ОПОП ВО (базовая, вариативная)	Базовая
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающихся – предшествующие дисциплины (модули), практики и НИР
2.1.1	История
2.1.2	Философия
2.2	Дисциплины (модули), практики и НИР, для которых необходимо освоение данной дисциплины – последующие дисциплины (модули), практики и НИР
2.2.1	Защита интеллектуальной собственности
2.2.2	Документирование управленческой деятельности
2.2.3	Экономика и менеджмент горного производства

3. ИНДИКАТОРЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, СОВМЕЩЕННЫЕ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
УК-21: Способен анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции и нетерпимого отношения к коррупционному поведению	
Знать:	
3-1	понятие о государстве и праве, об источниках и системе российского права, об органах государственной власти РФ, основные положения гражданского, трудового и уголовного законодательства РФ;
3-2	основные понятия и определения, толкование нормативно-правовых актов; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности; основы трудового права и особенности регионального законодательства в профессиональной сфере.
Уметь:	
У-1	правильно квалифицировать коррупционное деяние;
У-2	обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; использовать документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;
У-3	оперировать основными терминами и понятиями, использовать в своей речи, правильно толковать нормативно-правовые акты, уметь составить типовый договор, грамотно квалифицировать деяние и применять нормативно-правовые акты
Владеть навыком:	
Н-1	поиска, систематизации и анализа правовой информации, в том числе и нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции.
УК-2: Способен собирать и интерпретировать данные и определять круг задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, умение обосновывать принятые решения	
Знать:	
3-1	практическую реализацию государственных программ развития добывающей промышленности и минерально-сырьевой базы.
Уметь:	
У-1	пользоваться статьями Федерального закона «О промышленной безопасности

	опасных производственных объектов»
Владеть навыком: Н-1 Н-2	анализа субъектов права собственности в Российской Федерации; навыками прогнозирования развития рыночных отношений, проведения антимонопольной политики в сфере пользования недрами

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Кол-во часов	Компетенции	Литература	Примечание
1	Раздел 1. Общее понятие права и государства	3	4			
1.1	Понятие и структура нормы права. Отрасли права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
1.2	Государство как общественный и правовой институт /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2	Раздел 2. Основные отрасли российского права	3	28			
2.1	Основы конституционного права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.2	Обязанности российских граждан /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.3	Понятие и методы административного права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.4	Административное правонарушение и ответственность /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.5	Понятие, методы и принципы гражданского права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.6	Субъекты и объекты гражданских прав /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.7	Понятие и предмет трудового права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.8	Понятие и принципы уголовного права /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.9	Преступление и его состав /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.10	Понятие и виды уголовных наказаний /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.11	Понятие и принципы семейного права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.12	Брак: понятие, заключение и прекращение	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2	

	/практика/				Л.2.1	
2.13	Понятие экологического права /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
2.14	Экологическое правонарушение и экологическая ответственность /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
3	Раздел 3. Виды юридической ответственности	3	4			
3.1	Понятие и виды юридической ответственности в современной российском законодательстве /лекция/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
3.2	Разбор практических правовых ситуаций в различных отраслях права /практика/	3	2	УК-21; УК-2	Л1.1, Л1.2 Л.2.1	
4	Самостоятельная работа студента	3	36			
4.1	Работа с лекционным материалом, поиск и обзор литературы и электронных источников информации по индивидуально заданной проблеме курса «Правоведение» Темы для самостоятельной проработки: особенности конституционного, административного, семейного, налогового, трудового, международного, уголовного права	3	18	УК-21; УК-2	Л 1.1, Л 1.2, Л 2.1, Л 2.2 Э 2	
4.2.	Выполнение контрольных заданий по разделам 1, 2, 3. Итоговый тест	3	10	УК-21; УК-2		
4.3	Работа с электронным ресурсом LMSCanvas	3	8	УК-21; УК-2	Э 1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ

Контрольные вопросы для текущего контроля успеваемости

5.1. Контрольные вопросы и задания для самостоятельного изучения студентами

1. Понятие и признаки государства.
2. Функции государства: понятие, классификация, характеристика.
3. Форма правления: понятие и виды.
4. Форма государственного устройства: понятие и виды.
5. Политический режим: понятие, виды.
6. Понятие и сущность права.
7. Норма права: понятие, признаки, структура.
8. Понятие и виды источников (форм) права.
9. Нормативно-правовой акт: понятие и виды.
10. Система российского права и отрасли Российского права.
11. Правоотношение: понятие и структура.
12. Понятие, признаки и виды правонарушений.
13. Понятие, признаки и виды юридической ответственности.
14. Конституция РФ 1993 г.: структура, содержание, юридические свойства.

15. Права и свободы человека и гражданина в РФ: понятие, основания классификации.
16. Личные права и свободы человека и гражданина в РФ.
17. Политические права и свободы человека и гражданина в РФ.
18. Социально-экономические и культурные права и свободы человека и гражданина в РФ.
19. Обязанности российских граждан.
20. Гражданство РФ: принципы, приобретение, прекращение.
21. Понятие и принципы российского федерализма.
22. Президент РФ: конституционно-правовой статус.
23. Федеральное Собрание РФ: порядок формирования, структура, полномочия.
24. Правительство РФ: состав, полномочия.
25. Органы судебной власти РФ.
26. Понятие и методы административного права.
27. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав, виды.
28. Административная ответственность: понятие, виды административных наказаний.
29. Понятие, методы и принципы гражданского права.
30. Граждане как субъекты гражданского права.
31. Понятие, признаки и классификация юридических лиц.
32. Ответственность в гражданском праве: понятие и виды.
33. Понятие и содержание собственности.
34. Основные виды договоров хозяйственной деятельности.
35. Основы авторского права.
36. Понятие и принципы семейного права.
37. Брак: понятие, заключение и прекращение.
38. Права и обязанности супругов.
39. Права и обязанности родителей и детей.
40. Понятие и предмет трудового права.
41. Трудовой договор: понятие и содержание.
42. Рабочее время и время отдыха: понятие, виды.
43. Оплата труда: понятие, принципы установления заработной платы.
44. Дисциплина труда и охрана труда.
45. Ответственность субъектов трудового правоотношения: понятие, основания, виды.
46. Понятие и принципы уголовного права.
47. Понятие преступления и его состав.
48. Понятие и виды уголовных наказаний.
49. Обстоятельства, исключающие преступность деяния и уголовную ответственность.
50. Понятие экологического права.
51. Экологическое правонарушение и экологическая ответственность

5.2. Темы контрольных (реферативных) работ

1. Роль государства и права в жизни общества.
2. Нормы права и нормативно-правовые акты.
3. Основные правовые системы современности.
4. Международное право как особая система права.
5. Источники российского права. Закон и подзаконные акты.
6. Система российского права.
7. Правонарушение и юридическая ответственность.
8. Законность и правопорядок в современном обществе.
9. Правовое государство.
10. Конституция Российской Федерации - основной закон государства.
11. Особенности федеративного устройства России.
12. Система органов государственной власти в РФ.
13. Понятие гражданского правоотношения. Физические и юридические лица.
14. Право собственности.
15. Обязательства в гражданском праве и ответственность за их нарушение.
16. Наследственное право.
17. Проблемы защиты авторских и смежных с ними прав в РФ
18. Трудовой договор.
19. Трудовая дисциплина и ответственность за ее нарушение.
20. Административные правонарушения и ответственность.
21. Преступление и ответственность за его совершение.
22. Основы экологического права.
23. Правовые основы защиты информации и государственной тайны

5.3. Итоговый тест по дисциплине «Правоведение»

1. Какой нормативно-правовой акт обладает высшей юридической силой?

- а) Указ Президента;
- б) закон;
- в) постановление правительства;
- г) приказ министерства.

2. Что определяется как деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме:

- а) правотворчество;
- б) правоприменение;
- в) кодификация;
- г) толкование права.

3. Какой нормативный правовой акт является подзаконным:

- а) Конституция РФ;
- б) постановление Правительства РФ;
- в) приговор суда;
- г) федеральный закон.

4. Из каких элементов состоит форма государства?

- а) Форма правления;
- б) Форма правления и политический (государственный) режим;
- в) Форма правления, форма государственного устройства, политический (государственный) режим;
- г) Форма правления, форма государственного устройства.

5. Определите, каково соотношение понятий социальная норма и норма права?

- а) это тождественные понятия;
- б) социальные нормы - это часть норм права;
- в) нормы права - это часть социальных норм;
- г) эти понятия логически не связаны.

6. Россию как демократическое государство характеризует принцип...

- а) отделения религии от государства;
- б) верховенства права;
- в) разделения властей;
- г) назначения парламента главой государства.

7. Предмет конституционного права составляют...

- а) общественные отношения, связанные с функционированием высших органов государства;
- б) общественные отношения, связанные с функционированием всех органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- в) общественные отношения, связанные с правовой охраной основного закона государства;
- г) общественные отношения, связанные с закреплением и регулированием правового статуса личности.

8. К личным правам человека и гражданина не относится...

- а) право на свободу мысли и слова;
- б) право на достоинство личности;
- в) свобода совести и религиозного вероисповедания;
- г) право избирать и быть избранным.

9. В предмет административного права входят управленческие отношения:

- а) между гражданами;
- б) между гражданином и органом исполнительной власти;
- в) между гражданином и общественным объединением;
- г) между физическими и юридическими лицами.

10. Договор - это соглашение:

- а) об установлении гражданских прав и обязанностей;
- б) об изменении гражданских прав и обязанностей;
- в) об установлении и прекращении гражданских прав и обязанностей;
- г) об установлении, изменении и прекращении гражданских прав и обязанностей.

11. Вина-это:

- а) сознательное совершение преступления;
- б) способность отдавать отчет в своих действиях и руководить ими в момент совершения преступления;
- в) особое психическое отношение субъекта к совершенному им деянию и его последствиям в форме умысла и неосторожности;
- г) совершение преступления с определенным умыслом.

12. В соответствии с уголовным законом целями наказания являются:

- а) проявление государственной репрессии;
- б) предупреждение совершения новых преступлений лицом, к которому наказание применяется;

в) восстановление социальной справедливости, исправление осужденного и предупреждение совершения новых преступлений;

г) кара.

13. Все ли уголовные наказания назначаются по приговору суда?

а) да, абсолютно все;

б) нет;

в) нет, отдельные наказания (штраф, арест) накладываются административными органами;

г) нет, только за тяжкие преступления.

14. Признается ли в РФ гражданский брак в качестве института семейного права?

а) да;

б) нет;

в) да, если имеются несовершеннолетние дети;

г) да, если брак является церковным.

15. Какая отрасль права относится к публичному праву:

а) гражданское право;

б) трудовое право;

в) конституционное право;

г) семейное право.

16. Государственная деятельность по разработке и принятию нормативных правовых актов называется...

а) защитой правовых норм;

б) развитием отношений;

в) реализацией правовых норм;

г) правотворчеством.

17. К какому виду прав относится право на неприкосновенность частной жизни:

а) политическим;

б) гражданским (личным);

в) социально-экономическим;

г) культурным.

18. Законодательную власть в РФ осуществляет...

а) Правительство РФ;

б) Президент РФ;

в) Федеральное Собрание РФ;

г) Суды РФ.

19. Элемент состава административного правонарушения, который заключается в психическом отношении правонарушителя к противоправному деянию и его последствиям, называется:

а) субъективная сторона;

б) субъект;

в) объективная сторона;

г) объект.

20. Право собственности включает в себя:

а) правомочия владения и распоряжения имуществом;

б) правомочия владения, управления и распоряжения имуществом;

в) правомочия владения, пользования и распоряжения имуществом;

г) правомочия распоряжения имуществом.

21. Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:

а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;

б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;

г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

22. Основанием уголовной ответственности является:

а) совершение деяния, содержащего все признаки состава преступления;

б) виновное причинение вреда;

в) вынесение постановления о привлечении в качестве обвиняемого;

г) приговор суда.

23. Уголовный закон определяет...

а) какие общественно опасные деяния признаются виновными;

б) какие общественно опасные деяния признаются преступлениями;

в) какие доказательства признаются косвенными;

г) какие общественно опасные деяния не признаются преступлениями.

24. Крайняя неадекватность по общему правилу наступает:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;
- г) 21 год.

25. Для какого социального регулятора характерны следующие признаки: общеобязательность, формальная определенность, предоставительно-обязывающий характер, охраняемое государством правило поведения?

- а) для корпоративных норм;
- б) для норм права;
- в) для норм морали;
- г) для всех социальных норм.

Перечень работ, выполняемых в процессе изучения дисциплины (модуля, практики, НИР)

Домашнее задание состоит из:

- 1) 1-ой контрольной (реферативной) работы, выполняемой в соответствии с методическими указаниями по выполнению данного вида работ по дисциплине «Правоведение»;
- 2) 2-х тестов по дисциплине «Правоведение».

Оценочные материалы (оценочные средства), используемые для экзамена

экзамен по дисциплине не предусмотрен

Методика оценки результатов обучения по дисциплине (модулю, практике, НИР)

- Требования к оцениванию в соответствии с учебным планом: зачет в 4-ом семестре.
 - Система оценивания, используемая преподавателем для текущей оценки успеваемости - балльно-рейтинговая:
 - посещение лекций – 1 балл за 1 занятие (всего 18 занятий), итого не более 18 баллов;
 - выполнение практических работ – по 1 баллу за ПЗ, итого не более 9 баллов;
 - выполнение домашнего задания – 10 баллов;
 - подготовка презентаций по разделам 1-3 – 53 балла
 - подготовка доклада на студенческую конференцию в рамках материала изучаемого курса с очным выступлением – 10 баллов.
- ИТОГО не более 100 баллов в семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1 Основная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотек а	Издательство, год
<i>Л 1.1</i>	С. В. Барабанова, Ю. Н. Богданова, С. Б. Верещак	Правоведение : учебник	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/94498.html	Москва : Прометей, 2018. — 390 с. — ISBN 978-5-907003-67-5
<i>Л 1.2</i>	Н. Н. Димитров, А. Н. Булкин	Правоведение для неюридических направлений подготовки (специальности) (в схемах и комментариях) : учебное наглядное пособие	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/93206.html	Москва : Российская таможенная академия, 2018. — 178 с. — ISBN 978-5-9590-1014-0

6.1.2 Дополнительная литература

Обозначение	Авторы, составители	Заглавие	Библиотек а	Издательство, год
Л 2.1	О. В. Чумакова	Основы правоведения : учебное пособие для студентов неюридических вузов	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/95596.html	Москва : National Research, 2020. — 417 с. — ISBN 978-1-952243-11-0
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»				
Э 1	lms.misis.ru – LMS Canvas НИТУ «МИСИС»			
Э 2	www.google.ru			
6.3. Перечень программного обеспечения				
П 1	Office Professional Plus 2016			
6.4. Перечень информационных справочных систем и профессиональных баз данных				
И 1	Научная электронная библиотека eLIBRARY https://elibrary.ru/			
И 2	Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. Лиц. Договор №10446/23П р/н 73 от 22.08.2023г. (ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа»)			
И 3	Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека» ONLINE. Договор № P97-2023/718 от 21.11.2023г. (ООО «Современные технологии»)			
И 4	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU». Договор № P97-2023/780 от 05.12.2023 г. (НЭБ (ООО))			

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)	
7.1	Ауд. 410. Лекционная аудитория. Аудитория для практических занятий. Используемое оборудование: 1. Мультимедийная доска ACTIVboard 387Pro, 2. компьютер с установленным ПО WindowsProfessional 10, OfficeProfessionalPlus 2016.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ, ПРАКТИКИ, НИР)	
<p>Общие рекомендации по самостоятельной работе обучающихся</p> <p>Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса. Большую помощь в этом может оказать составление плана работы на семестр, месяц, неделю, день. Его наличие позволит подчинить свободное время целям учебы, трудиться более успешно и эффективно. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подвести итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине они произошли. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.</p> <p>Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.</p> <p>При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов). 	

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от студента требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. При работе с конспектом лекций необходимо учитывать тот фактор, что одни лекции дают ответы на конкретные вопросы темы, другие – лишь выявляют взаимосвязи между явлениями, помогая студенту понять глубинные процессы развития изучаемого предмета как в истории, так и в настоящее время.

Конспектирование лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставшая поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста.

Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого студент знакомится с различными

мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Можно делать записи на отдельных листах, которые потом легко систематизировать по отдельным темам изучаемого курса. Другой способ – это ведение тематических тетрадей-конспектов по одной какой-либо теме. Большие специальные работы монографического характера целесообразно конспектировать в отдельных тетрадях. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Впоследствии эта информация может быть использована при написании текста реферата или другого задания.

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам.
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).